

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR OR.371.4.2020

Miasto Radlin, w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

### I. Zleceniodawca:

**Miasto Radlin**, reprezentowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin

### II. Tryb udzielania zamówienia:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do postępowania nie stosuje się przepisów tejże ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku dla minimum 6 osób bezdomnych miesięcznie (w tym kobiet i mężczyzn), dla których zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) właściwa jest Gmina Radlin, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pomocy społecznej.
2. Zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku polega na:
  - 1) Zabezpieczeniu miejsca w schronisku w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Zleceniobiorcy – lokal powinien znajdować się na terenie województwa śląskiego.
  - 2) Zapewnieniu całodobowego dostępu do lokalu, w którym realizowane będzie zamówienie.
  - 3) Zapewnieniu wyżywienia – minimum jeden gorący posiłek dziennie w odpowiednim miejscu do tego przeznaczonym.
  - 4) Umożliwieniu skorzystania z prysznicy, zapewnieniu środków higieny osobistej.
  - 5) Umożliwieniu wymiany odzieży na czystą oraz umożliwienie prania i suszenia odzieży.
  - 6) Podejmowaniu działań w kierunku motywowania osób skierowanych do schroniska do podjęcia aktywności, zatrudnienia i samopomocy.
  - 7) Stałej współpracy pracowników placówki realizującej zamówienie z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie, wynikającej przede wszystkim z realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności.
  - 8) Prowadzeniu pracy socjalnej, umożliwienie pracownikowi socjalnemu przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, w tym motywowanie osób bezdomnych z problemem uzależnień do podjęcia terapii odwykowej.
  - 9) Zapewnienie usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

### IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Szacunkowa liczba osób bezdomnych: 6 osób.
2. Każdorazowe umieszczenie osób, o których mowa w pkt 1 odbywa się na podstawie skierowania oraz

indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy. Skierowanie wydawane będzie przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie.

3. Skierowanie zawierać będzie:
  - 1) Imię i nazwisko świadczeniobiorcy.
  - 2) Rodzaj, zakres i okres przyznanej pomocy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie realizacji świadczeń w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem, takie zlecenie usług zostanie potwierdzone uzupełnieniem skierowania w ciągu 7 dni.
5. Liczba osób wymagających tymczasowego schronienia ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczona będzie pomoc oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy z terenu Gminy Radlin, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia przez Zleceniobiorcę od zawartej umowy, ani też nie będzie podstawą roszczeń Zleceniobiorcy z tego tytułu.
6. Świadczenia będą realizowane we wszystkie dni kalendarzowe roku w cyklu całodobowym.
7. Zleceniobiorca winien działać zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Dane osobowe klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie skierowanych przez Zleceniodawcę, będą przekazywane Zleceniobiorcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych ww. osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.
9. Cena oferowana powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać na podstawie własnej kalkulacji stawki, po uwzględnieniu ewentualnych upustów. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z wymagań zawartych w ofercie, wyliczona cena oferty nie będzie waloryzowana przez okres trwania umowy.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
11. Zleceniodawca dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

Od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zleceniobiorcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

1. Mają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznali się z postanowieniami umowy załączonej do zapytania ofertowego i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
6. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę.

## **VII. Inne istotne postanowienia:**

1. Zleceniodawca nie przewiduje składanie ofert częściowych.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.
4. Wzór umowy, która zostanie zawarta ze Zleceniobiorcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

## **VIII. Kompletna oferta musi zawierać:**

1. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę wskazaną do składania oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca musi złożyć ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Zleceniobiorcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej, należy złożyć stosowne pełnomocnictwa.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
5. Informacja z krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
6. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu, dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

Wszystkie dokumenty powinny zostać doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Zleceniobiorcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Zleceniobiorcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

## **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Zapytanie ofertowe Nr OR.371.4.2020**” za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie  
ul. Ludwika Solkiego 15  
44-310 Radlin

2. Termin składania ofert upływa w dniu 23.06.2020 r. o godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zleceniodawcę).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może

żądać od Zleceniobiorców wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.

#### **X. Kryteria wyboru ofert:**

Zleceniodawca udzieli zamówienia Zleceniobiorcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę Zleceniodawca uzna **ofertę o najniższej cenie brutto za jeden dzień pobytu jednej osoby bezdomnej**.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorców drogą pocztową, e-mailową lub faksem. Wybór Zleceniobiorcy ogłoszony będzie na stronie internetowej Zleceniodawcy ([www.ops.radlin.pl](http://www.ops.radlin.pl)).

#### **XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Zleceniobiorcami:**

Osobami upoważnionymi przez Zleceniodawcę do porozumiewania się z Zleceniobiorcami są:  
Dawid Brachmański i Anna Janeta, tel. 32 456 73 63, 32 456 72 31, e-mail: [ops@radlin.pl](mailto:ops@radlin.pl)

#### **XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie jest Pan Dawid Hewig (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 456 73 63, 32 456 72 31);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy np. ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ośrodek Pomocy Społecznej  
44-310 Radlin, ul. Solidarności 15  
tel. 4567363, 4567231  
Regon 273498362

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Radlinie  
*mgr Krystyna Kryszewski*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.