

Zapytanie ofertowe Nr OR.371.1.2018

Miasto Radlin w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie przy ul. Solskiego 15, 44-310 Radlin, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania do 30 tys. euro.

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Solskiego 15
44-310 Radlin

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. – catering.

Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie jednodaniowy obiad.

1. Zakup przygotowanych i dostarczonych jednodaniowych obiadów dla maksymalnie 40 osób dorosłych. Średnio około 30 osób dziennie – ilość ta jest wartością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
2. Realizacja zamówienia 5 dni w tygodniu (od poniedziałku – do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 12.30-13.00.
3. Posiłki powinny być dostarczone do Punktu Wydawania Posiłków w Radlinie przy ul. Mielęckiego 13 w opakowaniach jednorazowych, termoizolacyjnych (1 porcja = 1 opakowanie) ze sztućcami jednorazowego użytku i serwetkami. Posiłki w opakowaniach jednorazowych powinny być dostarczone w zbiorczym opakowaniu termoizolacyjnym, którego zwrot Wykonawcy nastąpi w dniu następnym po dniu dostawy posiłku. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych np. silnych wiatrów, opadów Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia opakowania zbiorczego folią ochronną.
4. Jednodaniowy obiad powinien zawierać:
 - a) 3 razy w tygodniu, w tym obowiązkowo w poniedziałek i piątek:
 - porcję mięsa np. kotlet drobiowy, schabowy, mielony, rolada, pieczeń itp., ryby –

- gramatura (po przygotowaniu) dania min. 200 g,
- z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski, itp. – gramatura dania min. 250 g,
 - surówki – gramatura min. 150 g,
- b) w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkladką, pierogi, bigos, fasolka po bretońsku, bogracz gramatura min. 550 g, do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków, itp.
5. Posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w ciągu 2 tygodni, wartość kaloryczna i odżywcza powinna spełniać wymogi dla osób dorosłych. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych spełniających normy jakości produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadać aktualne terminy ważności.
 6. Przygotowanie posiłków winno być wykonane przez kadrę posiadającą wymagane uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie spełniającą wymogi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 7. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, bazą lokalową przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego (decyzja o zatwierdzeniu zakładu, zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej) odpowiednim potencjałem transportowym - samochód przystosowany do transportu posiłków dla żywienia zbiorowego (decyzja o zatwierdzeniu środka transportu w zakresie wprowadzania do obrotu żywności), zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 8. Opakowania i sztuce jednorazowe muszą posiadać atest PZH.

III. Warunki realizacji zamówienia:

1. Powiadomienie Wykonawcy o ilości posiłków do przygotowania na dany dzień będzie dokonywane z 1 dniowym wyprzedzeniem w formie e-mail lub telefonicznej.
2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków zapewniającej bezpieczeństwo ich spożycia w ciągu 1,5 godziny od momentu ich dostarczenia, przygotowania, transportu i dostarczenia posiłków zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi.
5. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) dwukrotnego dostarczenia posiłków niespełniających wymagań jakościowych i ilościowych. W tym celu Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań w zakresie ustalenia ich jakości. Jeśli badania potwierdzą nienależyte wykonanie usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów tych badań,
 - b) dwukrotnego dostarczenia posiłków w godzinach późniejszych, niż ustalone w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia takich samych usług jak te, które są przedmiotem zamówienia innemu wykonawcy, w przypadku nieterminowego, nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, odstąpienia od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy a kosztami tychże zleconych innemu wykonawcy usług ma prawo obciążyć Wykonawcę w pełnej wysokości rachunku wystawionego przez tego wykonawcę zastępczego do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy (wykonanie zastępcze), a Wykonawca wyraża na to zgodę.
8. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przygotowany jadłospis z gramaturą dań, opisem składników z wyszczególnieniem alergenów oraz nazwą producenta przygotowany zgodnie z instrukcją przygotowania jadłospisu stanowiącą (Załącznik nr 1 do umowy) do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień, do godziny 13.00.
9. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, do 5 dnia roboczego po zakończonym miesiącu.
10. Wykonawca dostarczy fakturę zawierającą ilość przygotowanych w danym miesiącu posiłków (ilość będzie każdego dnia sprawdzana przy ich dostawie) pomnożoną przez cenę jednego gorącego posiłku wynikającą z przedłożonej oferty.
11. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości wystawienia faktury dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku wystąpienia niezgodności faktura zostanie zwrócona Wykonawcy. Faktura po korekcie i ponownym zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej korekty. Wyjątek będzie stanowić miesiąc grudzień 2019 r. kiedy faktura powinna być

dostarczona Zamawiającemu w ostatnim dniu żywieniowym w tym miesiącu do godz. 10.00.

Faktura powinna być wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Miasto Radlin

ul. Józefa Rymera 15

44-310 Radlin

NIP: 647-189-72-11

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Solskiego 15

44-310 Radlin

12. Wykonawca ma w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu, oraz koszt opakowań, serwetek i sztućców jednorazowych.
13. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości dostarczonych gorących posiłków razy cenę jednostkową za gorący posiłek

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. W okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, winien zrealizować co najmniej dwie usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków w zakresie żywienia zbiorowego odpowiadające przedmiotowi zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie winien wykonać należycie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).
3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (Załącznik nr 2 do formularza ofertowego):
 - a) lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem

- wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
- b) środkiem transportu przeznaczonym do dostarczania posiłków, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
 - c) personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, doświadczenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – Wykonawca, przedłoży oświadczenie o jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do formularza ofertowego).
 5. Nie zalegać z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Załącznik nr 4 do formularza ofertowego).

VI. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego podania przyczyny.
4. Termin związania z ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.

VII. Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
4. Decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu / zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. Decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu środka transportu.

Wszystkie dokumenty powinny zostać doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Zapytanie ofertowe Nr OR.371.1.2018**” za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Solskiego 15
44-310 Radlin

2. Termin składania ofert upływa w dniu 07.12.2018 r. o godz. 13.00.

IX. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 100%

X. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Beata Sowa i Marlena Kos, tel. 32 4567363, 32 4567231, e-mail: ops@radlin.pl

XI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie jest Pan Dawid Hewig (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Wzór umowy wraz z załącznikiem.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radlinie
mgr Krystyna Kryszewska