

Zapytanie ofertowe Nr OR.371.3.2017

Miasto Radlin w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie przy ul. Solskiego 15, 44-310 Radlin, reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania do 30 tys. euro.

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Solskiego 15
44-310 Radlin

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. – catering.

Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie jednodaniowy obiad.

1. Zakup przygotowanych i dostarczonych jednodaniowych obiadów dla maksymalnie 40 osób dorosłych. Średnio około 30 osób dziennie – ilość ta jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
2. Realizacja zamówienia 5 dni w tygodniu (od poniedziałku – do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 12.30-13.00.
3. Posiłki powinny być dostarczone do Punktu Wydawania Posiłków w Radlinie przy ul. Mielęckiego 13 w opakowaniach jednorazowych, termoizolacyjnych (1 porcja = 1 opakowanie) ze sztućcami jednorazowego użytku i serwetkami. Posiłki w opakowaniach jednorazowych powinny być dostarczone w zbiorczym opakowaniu termoizolacyjnym, którego zwrot Wykonawcy nastąpi w następnym dniu dostawy posiłku. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych np. silnych wiatrów, opadów Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia opakowania zbiorczego folią ochronną.
4. Jednodaniowy obiad powinien zawierać:
 - a) 3 razy w tygodniu:
 - porcję mięsa, ryby – gramatura (po przygotowaniu) dania min. 200 g,

- z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski, itp. – gramatura dania min. 250 g,
 - surówki – gramatura min. 150 g,
- b) w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkładką, pierogi, bigos, fasolka po bretońsku, bogracz gramatura min. 550 g, do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków.
5. Posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w tym samym tygodniu, wartość kaloryczna powinna spełniać wymogi dla osób dorosłych. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych i posiadać aktualne terminy ważności.
 6. Przygotowanie posiłków winno być wykonane przez kadrę posiadającą wymagane uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie spełniającą wymogi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 7. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, bazą lokalową przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego (decyzja o zatwierdzeniu zakładu, zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej) odpowiednim potencjałem transportowym - samochód przystosowany do transportu posiłków dla żywienia zbiorowego (decyzja o zatwierdzeniu środka transportu w zakresie wprowadzania do obrotu żywności), zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 8. Opakowania i szućce jednorazowe muszą posiadać atest PZH.

III. Warunki realizacji zamówienia:

1. Powiadomienie Wykonawcy o ilości posiłków do przygotowania na dany dzień będzie dokonywane z 1 dniowym wyprzedzeniem w formie e-mail lub telefonicznej.
2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków zapewniającej bezpieczeństwo ich spożycia w ciągu 1,5 godziny od momentu ich dostarczenia, przygotowania, transportu i dostarczenia posiłków zgodnie

z wymogami higieniczno-sanitarnymi.

5. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) dwukrotnego dostarczenia posiłków niespełniających wymagań jakościowych i ilościowych. W tym celu Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań w zakresie ustalenia ich jakości. Jeśli badania potwierdzą nienależyte wykonanie usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów tych badań,
 - b) dwukrotnego dostarczenia posiłków w godzinach późniejszych, niż ustalone w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia takich samych usług jak te, które są przedmiotem zamówienia innemu wykonawcy, w przypadku nieterminowego, nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, odstąpienia od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy a kosztami tychże zleconych innemu wykonawcy usług ma prawo obciążyć Wykonawcę w pełnej wysokości rachunku wystawionego przez tego wykonawcę zastępczego do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy (wykonanie zastępcze), a Wykonawca wyraża na to zgodę.
8. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przygotowany jadłospis z gramaturą dań, opisem składników z wyszczególnieniem alergenów oraz nazwą producenta przygotowany zgodnie z instrukcją przygotowania jadłospisu stanowiącą (Załącznik nr 1 do umowy) do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień, do godziny 13.00.
9. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, do 5 dnia roboczego po skończonym miesiącu.
10. Wykonawca dostarczy fakturę zawierającą ilość przygotowanych w danym miesiącu posiłków (ilość będzie każdego dnia sprawdzana przy ich dostawie) pomnożoną przez cenę jednego gorącego posiłku wynikającą z przedłożonej oferty.
11. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości wystawienia faktury dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku wystąpienia niezgodności faktura zostanie zwrócona Wykonawcy. Faktura po korekcie i ponownym zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej korekty. Wyjątek będzie stanowić miesiąc grudzień 2018 r. kiedy faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w ostatnim dniu żywieniowym w tym miesiącu do godz. 10.00.

Faktura powinna być wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Miasto Radlin

ul. Józefa Rymera 15

44-310 Radlin

NIP: 647-189-72-11

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Solskiego 15

44-310 Radlin

12. Wykonawca ma w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu, oraz koszt opakowań, serwetek i sztućców jednorazowych.
13. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości dostarczonych gorących posiłków razy cenę jednostkową za gorący posiłek

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. W okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, winien zrealizować co najmniej dwie usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków w zakresie żywienia zbiorowego odpowiadające przedmiotowi zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie winien wykonać należycie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).
3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (Załącznik nr 2 do formularza ofertowego):
 - a) lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
 - b) środkiem transportu przeznaczonym do dostarczania posiłków, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,

- c) personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, doświadczenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia – Wykonawcy, przedłożą oświadczenie o ich sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do formularza ofertowego).
 5. Nie zalegać z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Załącznik nr 4 do formularza ofertowego).

VI. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego podania przyczyny.
4. Termin związania z ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.

VII. Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
4. Decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu / zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu środka transportu.

Wszystkie dokumenty powinny zostać doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Zapytanie ofertowe Nr OR.371.3.2017**” za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Solskiego 15

44-310 Radlin

2. Termin składania ofert upływa w dniu 05.12.2017 r. o godz. 14.00.

IX. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 100%

X. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Beata Sowa i Marlena Kos, tel. 32 4567363, 32 4567231, e-mail: ops@radlin.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Wzór umowy wraz z załącznikiem.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radlinie

mgr Krystyna Kryszewska

hitek
pa