

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.371.1.2024

Miasto Radlin, w którego imieniu działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie,

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie, którego przedmiotem jest świadczenie usług pogrzebowych w 2024 r. w zakresie przewozu zwłok i sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochówek zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

I. Zamawiający

Miasto Radlin – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin
(tel./faks: 32 456 72 31, e-mail: ops@radlin.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł, dlatego do tego zapytania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie nr 0203.16.2020 z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pochówku osób zmarłych tj. całodobowego odbioru i przewozu zwłok oraz świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleci Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie.
2. Usługi świadczone będą od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
3. Sprawy pochówku obejmować będzie:
 - 1) Przewóz zwłok.
 - 2) Przechowanie ciała w chłodni.
 - 3) Przygotowanie ciała do pochówku (łącznie z umyciem i ubraniem zwłok, w tym zapewnieniem kompletnej odzieży i obuwia zmarłego w przypadku jego braku).
 - 4) Zapewnienie trumny drewnianej.
 - 5) Zapewnienie i rozwieszenie na terenie Miasta Radlin min. 2 szt. nekrologów.
 - 6) Obsługa pochówku (w tym wykopanie grobu ziemnego na cmentarzu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Miasta Radlinie, niesienie trumny, wpuszczenia ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu oraz inne rzeczy związane z pochówkiem).
 - 7) Zapewnienie i montaż drewnianej obudowy grobu, imiennej tabliczki identyfikującej oraz krzyża drewnianego (w przypadku zgodności z wyznaniem zmarłego).

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie informacja przekazana przez Zamawiającego określająca miejsce pochówku, jak również zakres niezbędnych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane z odbiorem i przewozem zwłok oraz realizacją pogrzebu.
2. Pochówek będzie wykonywany na terenie Miasta Radlin.
3. Wykonawca wystawi rachunek po każdej wykonanej usłudze.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty prawidłowo wypełnionego rachunku.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 887 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1910);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. nr 249 r. poz. 1866).

V. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto będącej wartością umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

1. Mają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Mają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznali się z postanowieniami umowy załączonej do zapytania ofertowego i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.

VII. Inne istotne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.
4. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu .
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca musi złożyć ofertę zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
6. Wraz z ofertą należy złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu, dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku

Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

7. Wszystkie dokumenty powinny zostać doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).
8. Samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin (w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.1.2024”);
 - 2) przesłać pocztą na ww. adres (w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.1.2024”);
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 29 lutego 2024 r. o godz. 15:00** (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców niezwłocznych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywać ich do uzupełnienia brakujących dokumentów.

X. Kryteria wyboru ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna **ofertę o najniższej cenie brutto za pochówek 1 osoby**.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą e-mailową lub telefonicznie. Wybór Wykonawcy ogłoszony będzie na stronie internetowej Zamawiającego (www.ops.radlin.pl).

XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Dawid Brachmański, Beata Lasok – tel. 32 456 73 63, 32 456 72 31, e-mail: ops@radlin.pl

XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie jest Pan Dawid Hewig (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 456 73 63, 32 456 72 31).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt obowiązującego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radlinie

mgr Beata Lasok

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.