

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu w Radlinie pomiędzy:

Miastem Radlin, w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie, z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin
reprezentowany przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

reprezentowany przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), w oparciu o art.2 ust.1 pkt 1 wskazanej ustawy.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich, na rzecz osób, będących podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1214. ze zm.) w okresie od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 2

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) Świadczenie usług opiekuńczych, których zakres obejmuje:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki (zmywanie naczyń, mycie okien, mycie podłóg, wynoszenie śmieci itp.),
 - zakup artykułów spożywczych, higieniczno-sanitarnych i innych stosownie do potrzeb,
 - przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym zapewnienie gorącego posiłku,
 - pranie odzieży, bielizny pościelowej itp.
 - b) opiekę higieniczną, a w szczególności: mycie, kąpiel osoby wymagającej opieki.
 - c) przesłanie łóżka, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
 - d) zaleconą przez lekarza pielęgnację, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu odparzeń i odleżyn, podawanie przepisanych przez lekarza leków oraz w razie potrzeby udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego.
 - e) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań.
- 2) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, których zakres obejmuje:
 - a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji,
 - b) prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,

- dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- c) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- d) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- e) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- f) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
- g) pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
- h) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1461 z późn. zm):
- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
- i) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

§ 3

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane w dni powszednie z zastrzeżeniem, że w szczególnych przypadkach ustalenia wywiadu środowiskowego mogą być poparte zaświadczeniem lekarskim, o usługi wykonywane także w niedziele i dni wolne od pracy oraz w godzinach nocnych.
2. Objęcie świadczeniobiorcy opieką musi nastąpić nie później niż 8 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego lub zgodnie z terminem określonym w zleceniu.
3. Zakres czynności do wykonania, okres (termin i ilość godzin) oraz miejsce realizacji usługi ustalany będzie indywidualnie przez Zamawiającego dla każdego świadczeniobiorcy na podstawie decyzji administracyjnej, a Wykonawca otrzyma każdorazowo od Zamawiającego pisemne zlecenie zawierające ww. informacje.
4. Wykonawca potwierdza, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisami umowy i przepisami prawa.
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. W przypadku rezygnacji świadczeniobiorcy z usług lub jego zgonu, wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu dłuższego pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w zakładzie pielęgnacyjnym itp.), Wykonawca w ciągu dwóch dni jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. W przypadku konieczności ponownej realizacji usług Wykonawca poinformuje Zamawiającego w dniu wznowienia usług.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie (nie później niż w terminie 2 dni) informować Zamawiającego o zmianie sytuacji świadczeniobiorcy (np. zdrowotnej, rodzinnej itp.), mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług.
7. Wykonawca gwarantuje stały, całodobowy kontakt telefoniczny z osobą pełniącą funkcję koordynatora upoważnionego do podejmowania decyzji, a jeżeli zajdzie taka potrzeba – Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt osobisty (w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od wezwania telefonicznego lub e-mailowego). Dwukrotny brak kontaktu przez okres dłuższy niż cztery godziny może być podstawą do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca będzie realizować niniejszą umowę wyłącznie przy pomocy kadry wykazanej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wszelkie zmiany w składzie kadry wymagają poinformowania Zamawiającego pisemnie lub elektronicznie na adres e-mail:ops@radlin.pl.

§ 5

1. Wykonawca i osoby wykonujące usługi zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
 - a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej.
 - b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego.
 - c) posiadania przy sobie identyfikatora ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu Wykonawcy, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej pełnomocnika, krewnych lub osób wspólnie gospodarujących.
 - d) niewprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych.
 - e) niepalenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu.
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób wykonujących usługi w środki ochrony osobistej (rękawice ochronne, fartuch ochronny itp.) lub w zalecone przez lekarza wzmożone środki ochrony osobistej tj. kombinezon jednorazowy z kapturem, maseczka ochronna jednorazowa, ochraniacze na obuwiu.
4. Wykonawca musi zagwarantować świadczeniobiorcom możliwość kontaktu telefonicznego z Koordynatorem w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach realizacji usług.
5. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Dane osobowe klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie skierowanych przez Zamawiającego, będą przekazywane Wykonawcy w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych ww. osób, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za świadczone usługi odbywa się co miesiąc na podstawie przedłożonych kart pracy osób świadczących usługi, potwierdzonej podpisem przez podopiecznego, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby (wzór karty pracy stanowi załącznik nr 2 do umowy) oraz prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca w terminie do 15 dnia następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni kartę rozliczeń wykonanych usług (wzór karty rozliczeń stanowi załącznik nr 3 do umowy) oraz imienne karty pracy, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający pokrywa należność za wykonane usługi w danym miesiącu na podstawie przedłożonej w terminie do 15 dnia następnego miesiąca faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona zapłaty za ww. fakturę przelewem do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
5. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:

Nabywca:

Miasto Radlin
ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin
NIP: 6471897211

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin
NIP: 6471897607

6. W przypadku wystąpienia niezgodności Zamawiający wezwie Wykonawcę do skorygowania faktury, która po korekcie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podlegała zapłacie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego - pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
8. Od dnia objęcia Zleceniobiorcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Zleceniobiorca wystawiał będzie wyłącznie faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Za dzień doręczenia faktury uznaje się jej dzień przesłania do KSeF.

§ 7

1. Cenę jednej godziny usług ustala się na kwotę:
 - a)..... zł brutto (słownie:) – w przypadku usług opiekuńczych.
 - b)..... zł brutto (słownie:) – w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych.
 Cena jednej godziny ww. usług nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie równe iloczynowi liczby faktycznie świadczonych usług oraz stawki za 1 godzinę świadczonej usługi, nie może jednak przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, które wynosi zł brutto (słownie:).

3. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.
4. Za godzinę świadczonych usług, uważa się pełną godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania lub pobytu podopiecznego, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania lub pobytu, takich jak np. załatwienie spraw urzędowych czy dokonanie niezbędnych zakupów itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usług, ani też kosztów dojazdów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 6 umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili udostępnić dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, braku należytej staranności oraz wadliwości wykonywanych usług, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Zamawiającemu o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
3. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zatrudniania osoby pełniącej funkcję koordynatora usług do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w kwestii spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej formy zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę kopii umów zatrudnienia osób świadczących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 9 umowy), a także może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy obowiązują formy odszkodowania uzgodnione między stronami:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej ceny każdej niewykonanej godziny usługi;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. Każda ze Stron ma prawo dochodzenia do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania;
 - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne dni;
 - c) w przypadku stwierdzenia źle wykonywanych przez Wykonawcę zadań wynikających z § 1 umowy lub nagminnie powtarzających się skarg ze strony podopiecznych oraz braku reakcji na interwencje Zamawiającego;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia do 7 dni protokołu przekazania i rozliczenia się z wykonanych usług.

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie podpisanego przez obydwie strony aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. lub do wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 7 pkt 2 umowy.
2. O wygaśnięciu umowy z przyczyn podanych w ust. 1 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do rozstrzygania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy;
2. Karta pracy;
3. Karta rozliczeń ;

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Wykaz osób skierowanych do realizacji usług opiekuńczych

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Kurs/szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi TAK/NIE*	Kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekuńcy środowiskowej TAK/NIE*	Kwalifikacje innego zawodu pokrewnego pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze. TAK/NIE*	Doświadczenie w latach	Sposób dysponowania (dysponuję/ będę dysponował)
1							
2							

Wskazanie osoby skierowanej do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych

Lp.	Imię i Nazwisko	wykształcenie	Kwalifikacje zgodnie z Rozp. MPS w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych na podst. Dz.U. z 2024r. poz.816 TAK/NIE*	Staż pracy w jednostkach o których mowa z Rozp. MPS w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych na podst. Dz.U. z 2024r. poz.816 (minimum pół roku)	Kwalifikacje innego zawodu pokrewnego pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze. TAK/NIE*	Doświadczenie w latach	Sposób dysponowania (dysponuję/będę dysponował)
1							
2							

Wskazanie osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako koordynatora usług

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Sposób dysponowania (dysponuję/ będę dysponował)	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
1					

KARTA PRACY

Nazwisko i imię świadczeniobiorcy:

Okres realizacji usług: od do

Lp.	Data wykonania usług	Ilość wykonanych godzin usług	Godziny wykonywania usług	Czytelny podpis osoby wykonującej usługi	Podpis świadczeniobiorcy lub osoby upoważnionej
Razem					

.....

(podpis osoby upoważnionej
przez Wykonawcę)

KARTA ROZLICZEŃ

Zestawienie zrealizowanych usług w okresie od do

do zapłaty zgodnie z rachunkiem nr z dnia

Lp.	Nazwisko i imię świadczeniobiorcy	Ilość godzin		Należność za wykonane usługi
		Wg wykazu	Wykonanych	
Razem				

.....

(podpis osoby upoważnionej
przez Wykonawcę)

