

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.371.1.2026

Miasto Radlin, w którego imieniu działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie,

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie, którego przedmiotem jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich, w okresie od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

I. Zamawiający

Miasto Radlin – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin (tel./faks: 32 456 72 31, e-mail: ops@radlin.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich.
2. Świadczenie usług opiekuńczych obejmuje pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Szczegółowy opis zakresu świadczeń, stanowiących przedmiot niniejszego zadania został wskazany w § 2 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje świadczenie usług dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816).
4. Szacunkowa liczba godzin wynosi 2 950 h w tym:
 - a) usługi opiekuńcze - 2 850 h,
 - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze - 100 h.
5. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane w dni powszednie z zastrzeżeniem, że w szczególnych przypadkach ustalenia wywiadu środowiskowego mogą być poparte

zaświadczeniem lekarskim, o usługi wykonywane także w niedziele i dni wolne od pracy oraz w godzinach nocnych.

6. Objęcie świadczeniobiorcy opieką musi nastąpić nie później niż 8 godzin od chwili zgłoszenia przez Zleceniodawcę lub zgodnie z terminem określonym w zleceniu
7. Zakres czynności do wykonania, okres (termin i ilość godzin) oraz miejsce realizacji usługi ustalany będzie indywidualnie przez Zamawiającego dla każdego świadczeniobiorcy na podstawie decyzji administracyjnej, a Wykonawca otrzyma każdorazowo od Zamawiającego pisemne (w tym e-mail) zlecenie zawierające ww. informacje.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie realizacji świadczeń na podstawie danych przekazanych telefonicznie, takie zlecenie usług zostanie potwierdzone uzupełnieniem w formie pisemnej (w tym e-mail).
9. Wyżej podane ilości godzin są wartościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin w stosunku do wyżej wykazanych ilości godzin. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.
10. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781).
11. Dane osobowe klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie objętych usługami przez Zamawiającego, będą przekazywane Wykonawcy w formie wykazu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych ww. osób, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od 1 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznali się z postanowieniami umowy załączonej do zapytania ofertowego i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
6. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

VI. Inne istotne informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę gdy:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania do składania ofert,
 - b) zostanie złożona po terminie,
 - c) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca musi złożyć ofertę zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
6. Wraz z ofertą należy złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy.
7. Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu potwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).
8. Samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie (pokój nr 11) Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin (w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.1.2026”);
 - b) przesłać na ww. adres (w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.1.2026”);
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 23 stycznia 2026 r. o godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców niezwłocznych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywać ich do uzupełnienia brakujących dokumentów.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,

- c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - d) pełnomocnictwo- jeśli dotyczy,
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oferta zostanie odrzucona. Natomiast jeżeli złożone dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna **ofertę o najniższej cenie brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych**.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać na podstawie własnej kalkulacji stawki, po uwzględnieniu ewentualnych upustów. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
3. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Informacja o wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, który złoży ofertę zostanie zawiadomiony o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.ops.radlin.pl
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia telefonicznie lub na adres e-mail wskazany w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie nie zawrze umowy o realizację zamówienia, Zamawiający uzna to za fakt uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru kolejnej

oferty z pozostałych złożonych ofert, która uzyskała w dalszej kolejności najlepsze kryterium oceny ofert lub unieważnić postępowanie.

XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Dawid Brachmański, Barbara Chlebek - tel. 32 456 73 63, 32 456 72 31, e-mail: ops@radlin.pl

XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231).
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie jest Pan Dawid Hewig (dane kontaktowe: 32 4590298, e-mail:ops@radlin.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt obowiązującego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. *Formularz ofertowy.*
2. *Wzór umowy*
3. *Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,*
4. *Oświadczenie*