

Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.14.2020

Miasto Radlin, w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie przy ul. Solskiego 15, 44-310 Radlin, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie

zaprasza do złożenia oferty

na zadanie, którego przedmiotem jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie – catering w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) do postępowania nie stosuje się przepisów tejże ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na usługi poniżej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie”.

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie
ul. Solskiego 15
44-310 Radlin
tel/fax 32 456-72-31
adres e-mail: ops@radlin.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie – catering w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r. Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie jednodaniowy obiad. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie jednodaniowego, gorącego posiłku do miejsca zamieszkania klienta na terenie Miasta Radlin dla 5 osób dorosłych dziennie. Ilość ta jest wartością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
2. Posiłki powinny być dostarczone pod wskazany adres zamieszkania klienta (która stanowi załącznik nr 3 do umowy) przez Wykonawcę w opakowaniach jednorazowych, termoizolacyjnych (1 porcja = 1 opakowanie). W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych np. silnych wiatrów, opadów Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia opakowania. Opakowania jednorazowe muszą posiadać atest PZH. Część „ciepła” posiłku np. mięso, ziemniaki powinny być zapakowane w jednym pojemniku, część „zimna” posiłku np. surówki powinna być zapakowana w odrębnym pojemniku. Pieczywo powinno być zapakowane. Opakowania zbiorcze powinny być odrębne dla posiłków na „ciepło”, aby zapewnić utrzymanie odpowiedniej temperatury podania posiłku i odrębne dla posiłku na „zimno”, aby zapewnić odpowiednie schłodzenie posiłku.
3. Zamówienie będzie realizowane przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 12.00 – 15.00.
4. Jednodaniowy obiad powinien zawierać:

- a/ 3 razy w tygodniu, w tym obowiązkowo w poniedziałek i piątek:
- porcję mięsa np. kotlet drobiowy, schabowy, mielony, rolada, pieczeń, itp., ryby – gramatura (po przygotowaniu) dania min. 200 g,
 - z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski, itp. - gramatura dania min. 250 g,
 - surówki – gramatura min. 150 g,
- b/ w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkładką, pierogi, bigos, fasolka po bretońsku, bogracz, itp. gramatura min. 550 g., do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, aby posiłki były w uzasadnionych przypadkach przygotowywane w formie bezglutenowej lub zgodnie z zaleceniami dietetycznymi.
 6. Posiłki powinny być:
 - różnorodne,
 - niepowtarzalne - w ciągu 2 tygodni,
 - sporządzone tak, aby wartość kaloryczna i odżywcza spełniały wymogi dla osób dorosłych,
 - sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego,
 - wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadających aktualne terminy ważności.
 7. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, personalnym, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 8. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia oraz bazę lokalową przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego (decyzja o zatwierdzeniu zakładu, zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i decyzję zatwierdzającą właściwego Inspektora Sanitarnego w zakresie działalności jaką Wykonawca zamierza prowadzić, realizując to zamówienie).
 9. Wykonawca winien posiadać odpowiedni potencjał transportowy - samochód przystosowany do transportu posiłków dla żywienia zbiorowego (zaświadczenie/decyzja o zatwierdzeniu środka transportu w zakresie wprowadzania do obrotu żywności), zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

III. Warunki realizacji zamówienia:

1. Powiadomienie Wykonawcy o ilości posiłków do przygotowania na dany dzień będzie dokonywane z 1 dniowym wyprzedzeniem w formie e-mail lub telefonicznej.
2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, dostarczenie posiłku zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków zapewniającej bezpieczeństwo ich spożycia w ciągu 0,5 godziny od momentu ich dostarczenia zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi.
5. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) dwukrotnego dostarczenia posiłków niespełniających wymagań jakościowych i ilościowych. W tym celu Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań w zakresie ustalenia ich jakości. Jeśli badania potwierdzą nienależyte wykonanie usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do

pokrycia kosztów tych badań,

b) dwukrotnego dostarczenia posiłków w godzinach późniejszych, niż ustalone w zapytaniu ofertowym.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia takich samych usług jak te, które są przedmiotem zamówienia innemu wykonawcy, w przypadku nieterminowego, nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, odstąpienia od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy a kosztami tychże zleconych innemu wykonawcy usług ma prawo obciążyć Wykonawcę w pełnej wysokości rachunku wystawionego przez tego wykonawcę zastępczego do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy (wykonanie zastępcze), a Wykonawca wyraża na to zgodę.
8. Wykonawca prześle drogą e-mail do Zamawiającego i dostarczy każdemu odbiorcy posiłku przygotowany jadłospis z gramaturą dań, opisem składników z wyszczególnieniem alergenów oraz nazwą producenta przygotowany zgodnie z instrukcją przygotowania jadłospisu stanowiącą (która stanowi załącznik nr 1 do umowy) do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień.
9. W przypadku zamknięcia lub ograniczenia funkcjonowania lokali gastronomicznych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym spowodowanym koronawirusem COVID-19, lub innym stanem epidemiologicznym, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia. Całkowity koszt przygotowania i dostarczenia w tym okresie posiłku, nie ulega zmianie.
10. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, do 5 dnia roboczego po zakończonym miesiącu.
11. Wykonawca dostarczy fakturę zawierającą ilość dostarczonych w danym miesiącu posiłków pomnożoną przez cenę jednego gorącego posiłku wraz z dostawą wynikającą z przedłożonej oferty, oraz z listą potwierdzającą odbiór każdego posiłku przez klienta Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie (załącznik nr 2 do umowy).
12. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości list potwierdzających odbiór posiłku i wystawienia faktury dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
W przypadku wystąpienia niezgodności w listach lub fakturze zostaną one zwrócone Wykonawcy. Listy wraz z fakturą po korekcie i ponownym zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą podlegały zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia ich korekty. Wyjątek będzie stanowić miesiąc grudzień 2021 r. kiedy faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w ostatnim dniu żywieniowym w tym miesiącu do godz. 10.00. Rozliczenie za ostatni dzień żywieniowy dokonane zostanie na podstawie zgłoszenia ilości posiłków z dnia poprzedniego. Listy potwierdzające odbiór posiłku za miesiąc grudzień 2021 r. będą dostarczone Zamawiającemu w dniu 3.01.2022 r.
Faktura powinna być wystawiona na następujące dane:
Nabywca:
Miasto Radlin
ul. Józefa Rymera 15
44-310 Radlin
NIP: 647-189-72-11
Odbiorca:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie
ul. Solskiego 15
44-310 Radlin
13. Wykonawca winien w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszt opakowań.
14. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości dostarczonych posiłków pomnożonych przez cenę jednostkową za gorący posiłek wraz z dostawą.

15. W trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 lub innego zagrożenia epidemiologicznego dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny osób korzystających z gorącego posiłku, należy stosować procedury bezpieczeństwa pracy lokalu gastronomicznego i dostarczania posiłków, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

V. Miejsce realizacji zamówienia.

Miasto Radlin.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełnić następujące warunki:

- 1) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczeniu posiłków w zakresie żywienia zbiorowego odpowiadające przedmiotowi zamówienia, (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
- 2) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponować:
 - a) lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
 - b) personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, doświadczenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) środkiem transportu przeznaczonym do dostarczania posiłków, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
 - d) decyzją zatwierdzającą właściwego Inspektora Sanitarnego w zakresie działalności jaką Wykonawca zamierza prowadzić, realizując to zamówienie wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
- 4) nie zalegać z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

VII. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w zapytaniu ofertowym sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Termin związania z ofertą – 60 dni od dnia jej złożenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez uzasadnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę gdy:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona po terminie,

- c) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
8. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku:

- a) gdy ofertę podpisuje pełnomocnik należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza),
- b) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Wszelkie dokumenty lub zmiany w tekście oferty (również z użyciem korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszelkie dokumenty powinny zostać doręczone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób, ponumerowane kolejno.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Dokonać tego może poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z napisem na zewnętrznej kopercie odpowiednio: “Zamiana” lub “Wycofanie”.

IX. Kompletna oferta musi zawierać:

1. wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. wykaz usług stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4. oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
5. oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
6. Decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu/zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
7. Zaświadczenie/decyzję o spełnieniu warunków sanitarno- higienicznych dla środka transportu przeznaczonego do dostarczania posiłków,
8. decyzję zatwierdzającą właściwego Inspektora Sanitarnego w zakresie działalności jaką zamierza Wykonawca prowadzić, realizując to zamówienie.

9. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

X. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia do wykonania podwykonawcom. Zamawiający przyjmie oświadczenie Wykonawcy, z którego wynikać będzie zakres realizacji zadań dot. powyższego postępowania z podziałem na Wykonawcę i podwykonawcę.
2. W przypadku wątpliwości wynikających z przedłożonego oświadczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji umów wiążących Wykonawcę z podwykonawcami.
3. Podwykonawca musi spełnić takie same warunki jak Wykonawca na dzień składania ofert, co potwierdza Wykonawca poprzez dołączenie do oferty odpowiednio załączników nr 2, nr 3 i nr 4 i nr 5 podpisanych przez Podwykonawcę.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie lub innym opakowaniu z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.14.2020” za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie
ul. Solskiego 15
44-310 Radlin
2. Termin składania ofert upływa w dniu 1.12.2020 r. o godz. 16.00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XII. Kryteria wyboru ofert

Cena – 100%, na którą składa się:

- koszt przygotowania posiłku wraz z opakowaniem,
- koszt dowozu posiłku (ustalony jako koszt ryczałtowy obowiązujący na terenie Miasta Radlin).

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Informacja o wyborze oferty

1. Wykonawca, który złoży ofertę zostanie zawiadomiony o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.ops.radlin.pl
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia telefonicznie. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XIV. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Beata Sowa i Anna Janeta, tel. 32 4567363, 32 4567231, e-mail: ops@radlin.pl


XV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie jest Pan Dawid Hewig (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie;
7. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;nie przysługuje Pani/Panu:
 - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. wykaz usług - załącznik nr 2,
3. oświadczenie - załącznik nr 3,
4. oświadczenie - załącznik nr 4,
5. oświadczenie - załącznik nr 5,
6. wzór umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 6.

Z up. Burmistrza Radlina
Zastępca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radlinie

mgr Beata Lasoń

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Pławecki
837224

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie – catering w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie
ul. Solskiego 15
44-310 Radlin
tel./fax.:32 45 67 363 32 45 67 231
e-mail: ops@radlin.pl

Wykonawca:

.....
.....
tel. fax
REGON NIP
e-mail

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

Cena za jeden gorący posiłek wraz z dostawą do miejsca zamieszkania klienta wynosi:

..... **zł brutto**

stawka VAT.....;

Na cenę zamówienia składa się:

1) cena jednego gorącego posiłku przygotowanego wraz z opakowaniem..... x 252 dni
żywnościowe x 5 osób = zł brutto,

2) cena dostarczenia jednego gorącego posiłku do miejsca zamieszkania klienta x 252 dni żywniowe x 5 osób = zł brutto.

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 1stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Oświadczam/y że:

- zapoznałem się /zapoznaliśmy się z wzorem umów oraz treścią zapytania ofertowego i akceptuję/akceptujemy je bez zastrzeżeń,
- akceptuję/my termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym,
- jestem/śmy związani naszą ofertą przez okres 60 dni.

Oświadczam/my, że:

- posiadam/my niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

do zapytania ofertowego
nr ZP.371.14.2020

WYKAZ USŁUG

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie – catering w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

Oświadczam/y, iż zrealizowałem/am/liśmy lub realizujemy następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj i zakres zamówienia (opis usługi)	Całkowita wartość brutto usługi	Okres realizacji (data rozpoczęcia i data zakończenia, w formacie dd/mm/rr)	Ilość osób objętych usługami

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
nr ZP.371.14.2020

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie – catering w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

Oświadczam/y, że dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

- 1) lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
- 2) personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia, doświadczenie oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) środkiem transportu przeznaczonym do dostarczania posiłków, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
- 4) decyzją zatwierdzającą właściwego Inspektora Sanitarnego w zakresie działalności jaką zamierzam prowadzić, realizując to zamówienie.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie – catering w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

Oświadczam, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego
nr ZP.371.14.2020

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie – catering w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa Nr

Umowa zawarta w dniu r. w Radlinie pomiędzy:

Miastem Radlin, w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie, 44-310 z siedzibą w Radlinie, ul. Solskiego 15, reprezentowanym przez:

Krystynę Kryszewską - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanym dalej Zamawiającym
a

....., zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na usługi poniżej równowartości kwoty 30.000 euro Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach zawartej umowy do wykonania zadania, którego przedmiotem jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie – catering w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie jednodaniowy obiad. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie jednodaniowego, gorącego posiłku do miejsca zamieszkania klienta na terenie Miasta Radlin dla 5 osób dorosłych dziennie. Ilość ta jest wartością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem.
2. Posiłki powinny być dostarczone pod wskazany adres zamieszkania klienta (lista klientów stanowi załącznik nr 3 do umowy) przez Wykonawcę w opakowaniach jednorazowych, termoizolacyjnych (1 porcja = 1 opakowanie). W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych np. silnych wiatrów, opadów Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia opakowania. Opakowania jednorazowe muszą posiadać atest PZH. Część „ciepła” posiłku np. mięso, ziemniaki powinny być zapakowane w jednym pojemniku, część „zimna” posiłku np. surówki powinna być zapakowana w odrębnym pojemniku. Pieczywo powinno być zapakowane.
3. Zamówienie będzie realizowane przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 12.00 – 15.00.
4. Jednodaniowy obiad powinien zawierać:
 - a/ 3 razy w tygodniu, w tym obowiązkowo w poniedziałek i piątek:
 - porcję mięsa np. kotlet drobiowy, schabowy, mielony, rolada, pieczeń, itp., ryby – gramatura (po przygotowaniu) dania min. 200 g,
 - z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski, itp. - gramatura dania min. 250 g,
 - surówki – gramatura min. 150 g,
 - b/ w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkładką, pierogi, bigos, fasolka po

bretońsku, bogracz, itp. gramatura min. 550 g., do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, aby posiłki były w uzasadnionych przypadkach przygotowywane w formie bezglutenowej lub zgodnie z zaleceniami dietetycznymi.

6. Posiłki powinny być:

- różnorodne,
- niepowtarzalne - w ciągu 2 tygodni,
- sporządzone tak, aby wartość kaloryczna i odżywcza spełniały wymogi dla osób dorosłych,
- sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego,
- wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadających aktualne terminy ważności.

7. Powiadomienie Wykonawcy o ilości posiłków do przygotowania na dany dzień będzie dokonywane z 1 dniowym wyprzedzeniem w formie e-mail lub telefonicznej.

8. W przypadku zamknięcia lub ograniczenia funkcjonowania lokali gastronomicznych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym spowodowanym koronawirusem COVID-19, lub innym stanem epidemiologicznym, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia. Całkowity koszt przygotowania i dostarczenia w tym okresie posiłku, nie ulegnie zmianie.

§ 2

1. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, dostarczenie posiłku zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków zapewniającej bezpieczeństwo ich spożycia w ciągu 0,5 godziny od momentu ich dostarczenia zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi.

4. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.

5. Wykonawca prześle drogą e-mail do Zamawiającego i dostarczy każdemu odbiorcy posiłku przygotowany jadłospis z gramaturą dań, opisem składników z wyszczególnieniem alergenów oraz nazwą producenta przygotowany zgodnie z instrukcją przygotowania jadłospisu stanowiącą (załącznik nr 1 do umowy) do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień.

6. W trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 lub innego zagrożenia epidemiologicznego dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny osób korzystających z gorącego posiłku, należy stosować procedury bezpieczeństwa pracy lokalu gastronomicznego i dostarczania posiłków, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia.

§ 3

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od 1 stycznia 2021 r do 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

§ 4

1. Strony ustalają cenę jednego gorącego posiłku z dostawą do miejsca zamieszkania klienta, o którym mowa w § 1 umowy na zł brutto słownie: i nie podlega ona zmianie przez cały czas trwania umowy (w cenie zawarty jest należny podatek VAT).
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, cena jednego posiłku, o którym mowa w ust. 1 ulegnie zmianie w zakresie podatku VAT.
3. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, do 5 dnia roboczego po skończonym miesiącu.
4. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości gorących posiłków wraz z dostawą razy cenę jednostkową, nie może jednak przekroczyć szacunkowo kwoty zł brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty o której mowa w ust. 2 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
7. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości list potwierdzających odbiór posiłku (załącznik nr 2 do umowy) i wystawienia faktury dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku wystąpienia niezgodności w listach lub fakturze zostaną one zwrócone Wykonawcy. Listy wraz z fakturą po korekcie i ponownym zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą podlegały zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia ich korekty. Wyjątek będzie stanowić miesiąc grudzień 2021 r. kiedy faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w ostatnim dniu żywieniowym w tym miesiącu do godz. 10.00. Rozliczenie za ostatni dzień żywieniowy dokonane zostanie na podstawie zgłoszenia ilości posiłków z dnia poprzedniego. Listy potwierdzające odbiór posiłku za miesiąc grudzień 2021 r. będą dostarczone Zamawiającemu w dniu 3.01.2022 r., a ich skan w ostatnim dniu żywieniowym w tym miesiącu do godz. 10.00.
6. Faktura powinna być wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Miasto Radlin

ul. Józefa Rymera 15

44-310 Radlin

NIP: 647-189-72-11

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie

ul. Solskiego 15

44-310 Radlin

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) dwukrotnego dostarczenia posiłków niespełniających wymagań jakościowych i ilościowych. W tym celu Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań w zakresie ustalenia ich jakości. Jeśli badania potwierdzą nienależyte wykonanie usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów tych badań,
 - b) dwukrotnego dostarczenia posiłków w godzinach późniejszych, niż ustalone w umowie.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy za:

- a) każdy przypadek dostarczenia posiłków niespełniających wymagań jakościowych i ilościowych,
- b) każdy przypadek nieterminowego dostarczenia zamówienia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy,

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia takich samych usług jak te, które są przedmiotem zamówienia innemu wykonawcy, w przypadku nieterminowego, nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy a kosztami tychże zleconych innemu wykonawcy usług ma prawo obciążyć Wykonawcę w pełnej wysokości rachunku wystawionego przez wykonawcę zastępczego do czasu wyłonienia nowego wykonawcy (wykonanie zastępcze), a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 6

Do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona jest Pani Aleksandra Sitek i Pani Beata Sowa, a ze strony Wykonawcy

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy, jeżeli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

1. Dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zawarte są w umowie powierzenia danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W okresie trwania umowy strony są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 11

Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Załączniki:

- 1) instrukcja przygotowania jadłospisu,
- 2) lista potwierdzająca odbiór posiłku,
- 3) lista osób zakwalifikowanych do wydania posiłku,
- 4) umowa powierzenia danych osobowych

.....

(pieczętka i podpis

Zamawiającego

lub osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania

Zamawiającego)

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy

lub osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania

Wykonawcy)

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA JADŁOSPISU

W celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony, konieczne jest przekazanie konsumentom wszystkich niezbędnych wymaganych prawem informacji na temat żywności.

1. Jadłospis powinien zawierać:
 - a) opis składników z wyszczególnieniem alergenów, nazwy producenta (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie),
 - b) nazwę środka spożywczego wskazaną w sposób określony w art. 17 rozporządzenia nr 1169/2011;
 - c) nazwę albo imię i nazwisko producenta;
 - d) wykaz składników – zgodnie z art. 18-20 rozporządzenia nr 1169/2011, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w art. 21 tego rozporządzenia;
 - e) klasę jakości handlowej albo inny wyróżnik jakości handlowej, jeżeli zostały one ustalone w przepisach w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej poszczególnych artykułów rolno-spożywczych lub ich grup albo jeżeli obowiązek posiadania klasy jakości handlowej albo wyróżnika wynika z odrębnych przepisów;
 - f) w przypadku produktów rybołówstwa w rozumieniu pkt 3.1 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego mrożonych glazurowanych – dodatkowo informacje dotyczącą ilościowej zawartości glazury lub ryby albo owoców morza w tych produktach;
 - g) w przypadku pieczywa – dodatkowo:
 - masę jednostkową,
 - informację „pieczywo produkowane z ciasta mrożonego” albo „pieczywo produkowane z ciasta głęboko mrożonego” - gdy został zastosowany taki proces technologiczny.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1, podaje się w miejscu sprzedaży na wywieszce dotyczącej danego środka spożywczego lub w inny sposób, w miejscu dostępnym bezpośrednio konsumentowi finalnemu - § 19 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015 poz. 29).
3. W przypadku oferowania środków spożywczych do sprzedaży konsumentom finalnym lub zakładom żywienia zbiorowego bez opakowania lub w przypadku pakowania środków spożywczych w pomieszczeniu sprzedaży na życzenie konsumenta lub ich pakowaniu do bezpośredniej sprzedaży:
przekazanie danych szczegółowych określonych w art. 9 ust. 1 lit. c) jest obowiązkowe; - art. 44 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011 str. 18 z późn. zm.).

Lista potwierdzająca odbioru posiłku przez Pana/ią

w miesiącu

2021 r.

dzień	podpis
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Lista osób zakwalifikowanych do dostarczenia posiłku.

1. Imię i nazwisko, adres okres przyznania posiłku

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(zwana dalej „Umową”)

Zawarta w dniu w Radlinie pomiędzy:

Miastem Radlin w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie, z siedzibą przy ul. Solskiego 15, 44-310 Radlin

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Administratorem danych”

a

....., z siedzibą przy ul.,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Podmiotem przetwarzającym”

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem” przetwarzanie danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych. Zawarcie umowy o której mowa w § 2 ust. 2 jest jednoznaczne z wydaniem polecenia i nie wymaga odrębnego udokumentowania.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, dane osobowe podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie w zakresie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania lub pobytu,
 - c) okres na jaki został przyznany posiłek.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Miastem Radlin w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie a reprezentowanym przez

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz do prowadzenia ewidencji tych osób.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby,

które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia zobowiązany jest do umożliwienia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, w celu kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy oraz do składania pisemnych wyjaśnień.
2. Administrator danych może realizować prawo kontroli wyłącznie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego (od poniedziałku do piątku). Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Administratora danych o zmianie godzin pracy.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udostępnienia Administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
5. Na zakończenie kontroli przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora danych dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów ochrony danych osobowych w zakresie dotyczącym zabezpieczenia danych, warunków technicznych i organizacyjnych oraz dokumentacji przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, z przyczyn zawinionych przez Podmiot przetwarzający, gdy w następstwie tego naruszenia Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi danych poniesione straty z tego tytułu do wysokości zasądanego roszczenia głównego. Administrator danych zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Podmiotu przetwarzającego o każdym przypadku pociągnięcia Administratora danych do odpowiedzialności i jego podstawach prawnych w celu umożliwienia Podmiotowi przetwarzającemu

wykazania braku podstaw takiej odpowiedzialności. Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia Podmiot przetwarzający może przystąpić do toczącej się sprawy.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

§ 7

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w okresie trwania Umowy i po jej zakończeniu.

§ 8

Czas obowiązywania umowy powierzenia

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 9

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez pisemnej zgody Administratora danych,
 - c) mimo pisemnego wezwania przez Administratora danych nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych lub nie zastosował się do zaleceń pokontrolnych,
 - d) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3.
2. Rozwiązanie, odstąpienie lub wygaśnięcie umowy, o której mowa § 2 ust. 2 jest równoznaczne z rozwiązaniem, odstąpieniem lub wygaśnięciem niniejszej Umowy.
 3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych zobowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych do usunięcia wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....

(podpis osoby reprezentującej
Administratora danych)

.....

(podpis osoby reprezentującej
Podmiot przetwarzający)