

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.371.2.2022

Miasto Radlin, w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie, którego przedmiotem jest zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla minimum 1 osoby bezdomnej miesięcznie (w tym kobiet i mężczyzn), dla których zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) właściwa jest Gmina Radlin, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 marca 2023 r.

I. Zamawiający

Miasto Radlin – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin (tel./faks: 32 456 72 31, e-mail: ops@radlin.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi dla minimum 1 osoby bezdomnej miesięcznie (w tym kobiet i mężczyzn), dla których zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) właściwa jest Gmina Radlin, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pomocy społecznej.
2. Zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku polega na:
 - 1) Zabezpieczeniu miejsca w schronisku w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy – lokal powinien znajdować się na terenie województwa śląskiego.
 - 2) Zapewnieniu całodobowego dostępu do lokalu, w którym realizowane będzie zamówienie.
 - 3) Zapewnieniu wyżywienia – minimum jeden gorący posiłek dziennie w odpowiednim miejscu do tego przeznaczonym.
 - 4) Umożliwieniu skorzystania z prysznica, zapewnieniu środków higieny osobistej.
 - 5) Umożliwieniu wymiany odzieży na czystą oraz umożliwienie prania i suszenia odzieży.
 - 6) Podejmowaniu działań w kierunku wzmacniania aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
 - 7) Zapewnieniu osobie bezdomnej wymagającej usług opiekuńczych pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji.
 - 8) Stałej współpracy pracowników placówki realizującej zamówienie z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie, wynikającej przede wszystkim z realizacji Indywidualnego Programu Wychodzenia z Bezdomności.
 - 9) Prowadzeniu pracy socjalnej, umożliwienie pracownikowi socjalnemu przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, w tym motywowanie osób bezdomnych korzystających z usług do kontroli stanu zdrowia, stosowania się do zaleceń lekarskich.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Szacunkowa liczba osób bezdomnych: 1 osoba.

2. Każdorazowe umieszczenie osób, o których mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie skierowania oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy. Skierowanie wydawane będzie przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie.
3. Skierowanie zawierać będzie:
 - 1) Imię i nazwisko świadczeniobiorcy.
 - 2) Rodzaj, zakres i okres przyznanej pomocy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie realizacji świadczeń w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem, takie zlecenie usług zostanie potwierdzone uzupełnieniem skierowania w ciągu 7 dni.
5. Liczba osób wymagających tymczasowego schronienia ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczona będzie pomoc oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy z terenu Gminy Radlin, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy, ani też nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
6. Świadczenia będą realizowane we wszystkie dni kalendarzowe roku w cyklu całodobowym.
7. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Dane osobowe klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie skierowanych przez Zamawiającego, będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych ww. osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.
9. Cena oferowana powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać na podstawie własnej kalkulacji stawki, po uwzględnieniu ewentualnych upustów. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, wyliczona cena oferty nie będzie waloryzowana przez okres trwania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2023 r. do 31 marca 2023 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

- 1) Mają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Mają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Zapoznali się z postanowieniami umowy załączonej do zapytania ofertowego i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
- 6) W niniejszym postępowaniu mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę.

VII. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

4. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca musi złożyć ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
6. Wraz z ofertą należy złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu, dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

Wszystkie dokumenty powinny zostać doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.2.2022**” za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie
ul. Ludwika Solskiego 15
44-310 Radlin

2. Termin składania ofert upływa w dniu 07.12.2021 r. o godz. 14⁰⁰. (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywać ich do uzupełnienia brakujących dokumentów.

X. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna **ofertę o najniższej cenie brutto za jeden dzień pobytu jednej osoby bezdomnej**.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą e-mailową lub telefonicznie. Wybór Wykonawcy ogłoszony będzie na stronie internetowej Zamawiającego (www.ops.radlin.pl).

XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Anna Janeta, Jarosław Kuczera, tel. 32 456 73 63, 32 456 72 31, e-mail: ops@radlin.pl

XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO” informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie (kontakt: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231);
- w Ośrodku Pomocy Społecznej został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (kontakt: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt obowiązującego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.