

## **Zaproszenie do składania ofert** **Nr ZP.371.2.2023**

### **Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie  
ul. Solskiego 15  
44-310 Radlin  
tel/fax 32 456-72-31  
adres e-mail: [ops@radlin.pl](mailto:ops@radlin.pl)

### **zaprasza do złożenia oferty**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie, którego przedmiotem jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie w okresie od 15 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

### **I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie, gorących posiłków do miejsc zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie w okresie od 15 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r. Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie jednodaniowy obiad. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie jednodaniowego, gorącego posiłku do miejsca zamieszkania klienta na terenie Miasta Radlin dla 5 osób dorosłych dziennie. Ilość ta jest wartością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

2. Posiłki powinny być dostarczone pod wskazany adres zamieszkania klienta (wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert) przez Wykonawcę w opakowaniach jednorazowych, termoizolacyjnych.

W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych np. silnych wiatrów, opadów Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia opakowania. Opakowania jednorazowe muszą posiadać atest PZH. Część „ciepła” posiłku np. mięso, ziemniaki powinny być zapakowane w jednym pojemniku, część „zimna” posiłku np. surówki powinna być zapakowana w odrębnym pojemniku. Pieczywo powinno być zapakowane. Opakowania zbiorcze powinny być odrębne dla posiłków na „ciepło”, aby zapewnić utrzymanie odpowiedniej temperatury podania posiłku i odrębne dla posiłku na „zimno”, aby zapewnić odpowiednie schłodzenie posiłku.

3. Zamówienie będzie realizowane przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 12.00 – 15.00.

4. Jednodaniowy obiad powinien zawierać:

a/ 3 razy w tygodniu, w tym obowiązkowo w poniedziałek i piątek:

- porcję mięsa np. kotlet drobiowy, schabowy, mielony, rolada, pieczeń, itp., ryby – gramatura (po przygotowaniu) dania min. 200 g,

- z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski, itp. - gramatura dania min. 250 g,

- surówki – gramatura min. 150 g,

b/ w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkładką, pierogi, bigos, fasolka po bretońsku, bogracz, itp. gramatura min. 550 g., do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, aby posiłki były w uzasadnionych przypadkach przygotowywane w formie bezglutenowej lub zgodnie z zaleceniami dietetycznymi.

6. Posiłki powinny być:

- różnorodne,

- niepowtarzalne - w ciągu 2 tygodni,

- sporządzone tak, aby wartość kaloryczna i odżywcza spełniały wymogi dla osób dorosłych,

- sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego,

- wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadających aktualne terminy ważności.

7. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, personalnym, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia oraz bazę lokalową przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego (decyzja o zatwierdzeniu zakładu, zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i decyzję zatwierdzającą właściwego Inspektora Sanitarnego w zakresie działalności jaką Wykonawca zamierza prowadzić, realizując to zamówienie).

9. Wykonawca winien posiadać odpowiedni potencjał transportowy - samochód przystosowany do transportu posiłków dla żywienia zbiorowego (zaświadczenie/decyzja o zatwierdzeniu środka transportu w zakresie wprowadzania do obrotu żywności), zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

### **III. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Powiadomienie Wykonawcy o ilości posiłków do przygotowania na dany dzień będzie dokonywane z 1 dniowym wyprzedzeniem w formie e-mail lub telefonicznej.
2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, wydanie posiłku zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków zapewniającej bezpieczeństwo ich spożycia w ciągu 0,5 godziny od momentu ich wydania zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi przechowywania prób żywności.
5. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
  - a) dwukrotnego wydania posiłków niespełniających wymagań jakościowych i ilościowych. W tym celu Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań w zakresie ustalenia ich jakości. Jeśli badania potwierdzą nienależyte wykonanie usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów tych badań,
  - b) dwukrotnego wydania posiłków w godzinach późniejszych, niż ustalone w zaproszeniu do składania ofert,
  - c) w przypadku dwukrotnego, nieterminowego poinformowania o nieodebraniu posiłku przez osoby wskazane do jego odbioru zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia takich samych usług jak te, które są przedmiotem zamówienia innemu wykonawcy, w przypadku nieterminowego, nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a kosztami tychże zleconych innemu wykonawcy usług ma prawo obciążyć Wykonawcę w pełnej wysokości rachunku wystawionego przez tego wykonawcę zastępczego do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy (wykonanie zastępcze), a Wykonawca wyraża na to zgodę.
8. Wykonawca prześle drogą e-mail do Zamawiającego i wywiesi w widocznym miejscu wydawania posiłku przygotowany jadłospis z gramaturą dań, opisem składników z wyszczególnieniem alergenów oraz nazwą producenta, przygotowany zgodnie z instrukcją przygotowania jadłospisu, która stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego) do każdego piątku, poprzedzającego rozpoczynający się tydzień.
9. W przypadku zamknięcia lub ograniczenia funkcjonowania lokali gastronomicznych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym spowodowanym koronawirusem COVID-19 lub innym stanem epidemiologicznym, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przygotowując posiłki na wynos, z możliwością codziennego odbioru ich przez klientów w miejscu jego stałego wydawania. Całkowity koszt przygotowania i wydania w tym okresie posiłku nie ulega zmianie.
10. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, do 5 dnia roboczego po zakończonym miesiącu.
11. Wykonawca dostarczy fakturę zawierającą ilość wydanych w danym miesiącu posiłków pomnożoną przez cenę jednego gorącego posiłku wynikającą z przedłożonej oferty wraz z listą potwierdzającą odbiór każdego posiłku przez klienta Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie (która stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).
12. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości list potwierdzających odbiór posiłku i wystawienia faktury dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku wystąpienia niezgodności w liście lub fakturze zostaną one zwrócone Wykonawcy. Listy wraz z fakturą po korekcie i ponownym zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą podlegały zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia ich korekty. Wyjątek będzie stanowić miesiąc grudzień 2024 r. kiedy faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w ostatnim dniu żywieniowym w tym miesiącu do godz. 10.00. Rozliczenie za ostatni dzień żywieniowy dokonane zostanie na podstawie zgłoszenia ilości posiłków z dnia poprzedniego. Listy potwierdzające odbiór posiłku za miesiąc grudzień 2024 r. będą dostarczone Zamawiającemu w dniu 2.01.2025 r., a ich skan w ostatnim dniu żywieniowym w tym miesiącu do godz. 10.00.

Faktura powinna być wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Miasto Radlin  
ul. Józefa Rymera 15  
44-310 Radlin  
NIP: 647-189-72-11

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie  
ul. Solskiego 15  
44-310 Radlin

13. Wykonawca winien w cenie oferty ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszt wydania posiłku, opakowań i ewentualnego dowozu do miejsca wydania.
14. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości wydanych gorących posiłków pomnożonych przez cenę jednostkową za gorący posiłek.
15. W trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 lub innego zagrożenia epidemiologicznego dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny osób korzystających z gorącego posiłku, należy stosować procedury bezpieczeństwa pracy lokalu gastronomicznego i wydania posiłków, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia.
16. Osoba wydająca posiłki powinna mieć zapewniony przez Wykonawcę dostęp do środków dezynfekujących, środków ochrony osobistej i uprawnienia do wydawania posiłków.
17. W przypadku nieodebrania posiłku przez osoby wskazane do odbioru zgodnie z wykazem (który stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego), Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego w tym samym dniu.
18. Za utylizację nieodebranych posiłków odpowiada Wykonawca.
19. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy.
20. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
21. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie obowiązywania umowy. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert), kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o przedłużonym terminie ważności.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Od 15 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

#### **V. Miejsce realizacji zamówienia**

Miasto Radlin.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełnić warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a. decyzję o zatwierdzeniu zakładu,

b. zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

c. decyzję zatwierdzającą właściwego Inspektora Sanitarnego w zakresie działalności jaką Wykonawca zamierza prowadzić, realizując to zamówienie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a. dysponuje lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert);

b. dysponuje wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem (co najmniej 1 osobę - kucharza) zapewniającym poprawne wykonywanie usługi, który musi posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe, zezwolenia i szkolenia, które są wymagane przepisami prawa w odniesieniu do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i dystrybucją posiłków oraz aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert),

c. dysponuje środkiem transportu przeznaczonym do dostarczania posiłków, spełniającym wymogi sanitarne, tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie dowoził posiłek do miejsca wydania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualny dokument wystawiony przez Państwową Inspekcję Sanitarną, potwierdzający spełnianie tego warunku,

d. w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na przygotowywaniu i wydaniu posiłków w zakresie żywienia zbiorowego odpowiadające przedmiotowi zamówienia (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert),

4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000,00 zł

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) lub przedstawi kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

#### **VII. Inne istotne postanowienia:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w zapytaniu ofertowym sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Termin związania z ofertą – 90 dni od dnia jej złożenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę gdy:
  - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
  - b) zostanie złożona po terminie,
  - c) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku:

- a) gdy ofertę podpisuje pełnomocnik należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza),
  - b) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Wszelkie dokumenty lub zmiany w tekście oferty (również z użyciem korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszelkie dokumenty powinny zostać doręczone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- Upoważnienie osób podpisujących ofertę powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób, ponumerowane kolejno.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Dokonać tego może poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z napisem na zewnętrznej kopercie odpowiednio: “Zamiana” lub “Wycofanie”.

#### **IX. Kompletna oferta musi zawierać:**

1. wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
2. wykaz usług stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4. oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego lub kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
5. oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
6. decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,

7. zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
8. decyzję zatwierdzającą właściwego Inspektora Sanitarnego w zakresie działalności jaką Wykonawca zamierza prowadzić, realizując to zamówienie),
9. Zaświadczenie/decyzję o spełnieniu warunków sanitarno - higienicznych dla środka transportu przeznaczonego do dostarczania posiłków, tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie dowoził posiłek do miejsca wydania.
10. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oferta zostanie odrzucona. Natomiast jeżeli złożone dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **X. Podwykonawcy.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia do wykonania podwykonawcom. Zamawiający przyjmie oświadczenie Wykonawcy, z którego wynikać będzie zakres realizacji zadań dot. powyższego postępowania z podziałem na Wykonawcę i podwykonawcę.
2. W przypadku wątpliwości wynikających z przedłożonego oświadczenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji umów wiążących Wykonawcę z podwykonawcami.
3. Podwykonawca musi spełnić takie same warunki jak Wykonawca. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym powierzonej mu części zamówienia. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty i oświadczenia dotyczące podwykonawcy określone w rozdziale IX niniejszego zapytania.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie lub innym opakowaniu (zaleca się stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej) z podanym adresem zwrotnym nr telefonu i dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.2.2023” na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie  
ul. Solskiego 15  
44-310 Radlin**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 20.12.2023r. o godz. 13.00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XII. Kryteria wyboru ofert**

Cena – 100%

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert:
  - cenę brutto za 1 posiłek
  - całkowitą wartość zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z niniejszym zaproszeniem do składania ofert,
4. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (aneks do umowy).
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określane w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Za najniższą cenę brutto Zamawiający uważa kwotę wynikającą z ceny za jeden posiłek.

#### **XIII. Informacja o wyborze oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, który złoży ofertę zostanie zawiadomiony o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ops.radlin.pl](http://www.ops.radlin.pl)
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia telefonicznie. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie nie zawrze umowy o realizację zamówienia, Zamawiający uzna to za fakt uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru kolejnej oferty z pozostałych złożonych ofert, która uzyskała w dalszej kolejności uzyskała najlepsze kryterium oceny ofert lub unieważnić postępowanie.

#### **XIV. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Beata Sowa i Dagmara Piątkowska, tel. 32 4567363, 32 4567231, e-mail: [ops@radlin.pl](mailto:ops@radlin.pl)

#### **XV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie jest Pan Dawid Hewig (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie;
- 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Załączniki:**

1. formularz ofertowy -załącznik nr 1 ,
2. wykaz usług -załącznik nr 2,
3. oświadczenie -załącznik nr 3,
4. oświadczenie -załącznik nr 4,

5. oświadczenie -załącznik nr 5,
6. wzór umowy wraz z załącznikami -załącznik nr 6,