

Wzór umowy Nr

Umowa zawarta w dniu w Radlinie pomiędzy:

Miastem Radlin, w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie, 44-310 z siedzibą w Radlinie, ul. Solskiego 15, reprezentowanym przez: zwanym dalej Zamawiającym

a

....., zwaną dalej Wykonawcą

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), w oparciu o art.2 ust.1 pkt 1 wskazanej ustawy.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydanie gorących posiłków (jednodaniowy obiad) dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie - catering w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach zawartej umowy do wykonania zadania, którego przedmiotem jest przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy..... z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie jednodaniowy obiad. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego, gorącego posiłku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (miejsce parkingowe – Radlin ul. Solskiego 15) dla 20 osób dorosłych dziennie (lista osób uprawnionych do odbioru posiłku stanowi załącznik nr 3 do umowy). Ilość ta jest wartością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem.
3. Posiłki powinny być dostarczone przez Wykonawcę pod wskazany adres – wyznaczone miejsce parkingowe przez Zamawiającego w opakowaniach jednorazowych, termoizolacyjnych.
W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych np. silnych wiatrów, opadów Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia opakowania. Zaleca się również wtedy stosować dodatkowe zadaszenie np. parasol, parawan. Opakowania jednorazowe muszą posiadać atest PZH. Część „ciepła” posiłku np. mięso, ziemniaki powinny być zapakowane w jednym pojemniku, część „zimna” posiłku np. surówki powinna być zapakowana w odrębnym pojemniku. Pieczywo powinno być zapakowane. Opakowania zbiorcze powinny być odrębne dla posiłków na „ciepło”, aby zapewnić utrzymanie odpowiedniej temperatury podania posiłku i odrębne dla posiłku na „zimno”, aby zapewnić odpowiednie schłodzenie posiłku.
4. Zamówienie będzie realizowane przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 12.00 – 13.00.
5. Jednodaniowy obiad powinien zawierać:
 - a) 3 razy w tygodniu, w tym obowiązkowo w poniedziałek i piątek:
 - porcję mięsa np. kotlet drobiowy, schabowy, mielony, rolada, pieczeń, itp., ryby – gramatura (po przygotowaniu) dania min. 200 g,
 - z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski, itp. - gramatura dania min. 250 g,
 - surówki – gramatura min. 150 g,
 - b) w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkładką, pierogi, bigos, fasolka po bretońsku, bogracz, itp. gramatura min. 550 g., do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, aby posiłki były w uzasadnionych przypadkach przygotowywane w formie bezglutenowej lub zgodnie z zaleceniami dietetycznymi.
7. Posiłki powinny być:

- a) różnorodne,
 - b) niepowtarzalne - w ciągu tygodnia,
 - c) sporządzone tak, aby wartość kaloryczna i odżywcza spełniały wymogi dla osób dorosłych,
 - d) sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego,
 - e) wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadających aktualne terminy ważności.
8. Powiadomienie Wykonawcy o ilości posiłków do przygotowania na dany dzień będzie dokonywane z 1 dniowym wyprzedzeniem w formie e-mail lub telefonicznej.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłku zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków zapewniającej bezpieczeństwo ich spożycia w ciągu 0,5 godziny od momentu ich wydania zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi.
4. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca prześle drogą e-mail do Zamawiającego i udostępni do wglądu każdemu odbiorcy posiłku przygotowany jadłospis z gramaturą dań, opisem składników z wyszczególnieniem alergenów oraz nazwą producenta przygotowany zgodnie z instrukcją przygotowania jadłospisu stanowiącą (załącznik nr 1 do umowy) do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień.
6. W trakcie zagrożenia epidemiologicznego lub innej sytuacji zagrażającej zapewnieniu bezpieczeństwa i higieny osób korzystających z gorącego posiłku, należy stosować procedury bezpieczeństwa pracy lokalu gastronomicznego i dostarczania posiłków, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia lub zaleceń innych służb.
7. Osoba wydająca posiłki powinna mieć zapewniony przez Wykonawcę dostęp do wody (np. baniak z wodą), środków myjących i dezynfekujących, środków ochrony osobistej i uprawnienia do wydawania posiłków.
8. W przypadku nieodebrania posiłku przez osoby wskazane do jego odbioru zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, Wykonawca jest obowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego w tym samym dniu.
9. Za utylizację nieodebranych posiłków odpowiada Wykonawca.

§ 4

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od 1 stycznia 2026 r do 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

§ 5

1. Strony ustalają cenę jednego gorącego posiłku z wydaniem i dostawą do miejsca, o którym mowa w § 2 umowy na zł brutto słownie: i nie podlega ona zmianie przez cały czas trwania umowy (w cenie zawarty jest należny podatek VAT).
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, cena jednego posiłku, o którym mowa w ust. 1 ulegnie zmianie w zakresie podatku VAT.
3. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, faktura powinna być dostarczona do 5 dnia roboczego po zakończonym miesiącu.
4. Całkowite wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie równe iloczynowi ilości gorących posiłków wraz z dostawą i wydaniem i ceny jednostkowej, nie może jednak przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, które wynosi zł brutto (słownie:.....)
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty o której mowa w ust. 4 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

7. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości list potwierdzających odbiór posiłku (załącznik nr 2 do umowy) i wystawienia faktury dokona jej zapłaty w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania.
W przypadku wystąpienia niezgodności w listach lub fakturze zostaną one zwrócone Wykonawcy. Listy wraz z fakturą po korekcie i ponownym zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą podlegały zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia ich korekty. Wyjątek będzie stanowił miesiąc grudzień 2026 r. kiedy faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w ostatnim dniu żywieniowym w tym miesiącu do godz. 10.00. Rozliczenie za ostatni dzień żywieniowy dokonane zostanie na podstawie zgłoszenia ilości posiłków z dnia poprzedniego. Listy potwierdzające odbiór posiłku za miesiąc grudzień 2026 r. będą dostarczone Zamawiającemu w dniu 4.01.2027 r., a ich skan w ostatnim dniu żywieniowym w tym miesiącu do godz. 10.00.
8. Faktura powinna być wystawiona na następujące dane:
Nabywca:
Miasto Radlin
ul. Józefa Rymera 15
44-310 Radlin
NIP: 647-189-72-11

Odbiorca:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie
ul. Solskiego 15
44-310 Radlin
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:.....
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9, został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. Zapłata za wykonanie umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Zmiana numeru rachunku określonego w ust. 9 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie złożenia oświadczenia woli podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Nowy rachunek również musi być założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) dwukrotnego wydania przez Wykonawcę posiłków niespełniających wymagań jakościowych i ilościowych. W tym celu Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań w zakresie ustalenia ich jakości. Jeśli badania potwierdzą nienależyte wykonanie usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów tych badań,
 - b) dwukrotnego wydania przez Wykonawcę posiłków w godzinach późniejszych, niż ustalone w umowie.
 - c) zwłoki w poinformowaniu Zamawiającego o nieodebraniu posiłku przez osoby wskazane do jego odbioru zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
 - 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia takich samych usług jak te, które są przedmiotem zamówienia innemu wykonawcy, w przypadku nieterminowego, nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (wykonanie zastępcze), a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 8

Do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona jest, a ze strony Wykonawcy Pan/i

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy, jeżeli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zawarte są w umowie powierzenia danych osobowych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do rozstrzygania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W okresie trwania umowy strony są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 13

Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Załączniki:

1. instrukcja przygotowania jadłospisu,
2. lista potwierdzająca odbiór posiłku,
3. lista osób zakwalifikowanych do wydania posiłku,

.....

(pieczęć i podpis Zamawiającego
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Zamawiającego)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA JADŁOSPISU

W celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony, konieczne jest przekazanie konsumentom wszystkich niezbędnych wymaganych prawem informacji na temat żywności.

1. Jadłospis powinien zawierać:
 - a) opis składników z wyszczególnieniem alergenów, nazwy producenta (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie),
 - b) nazwę środka spożywczego wskazaną w sposób określony w art. 17 rozporządzenia nr 1169/2011;
 - c) nazwę albo imię i nazwisko producenta;
 - d) wykaz składników – zgodnie z art. 18-20 rozporządzenia nr 1169/2011, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w art. 21 tego rozporządzenia;
 - e) klasę jakości handlowej albo inny wyróżnik jakości handlowej, jeżeli zostały one ustalone w przepisach w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej poszczególnych artykułów rolno spożywczych lub ich grup albo jeżeli obowiązek posiadania klasy jakości handlowej albo wyróżnika wynika z odrębnych przepisów;
 - f) w przypadku produktów rybołówstwa w rozumieniu pkt 3.1 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego mrożonych glazurowanych – dodatkowo informacje dotyczącą ilościowej zawartości glazury lub ryby albo owoców morza w tych produktach;
 - g) w przypadku pieczywa – dodatkowo:
 - masę jednostkową,
 - informację „pieczywo produkowane z ciasta mrożonego” albo „pieczywo produkowane z ciasta głęboko mrożonego” - gdy został zastosowany taki proces technologiczny.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1, podaje się w miejscu sprzedaży na wywieszce dotyczącej danego środka spożywczego lub w inny sposób, w miejscu dostępnym bezpośrednio konsumentowi finalnemu - § 19 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015 poz. 29).
3. W przypadku oferowania środków spożywczych do sprzedaży konsumentom finalnym lub zakładom żywienia zbiorowego bez opakowania lub w przypadku pakowania środków spożywczych w pomieszczeniu sprzedaży na życzenie konsumenta lub ich pakowaniu do bezpośredniej sprzedaży:
przekazanie danych szczegółowych określonych w art. 9 ust. 1 lit. c) jest obowiązkowe;
- art. 44 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (Dz. Urz. UE L 304 z 22.11.2011 str. 18 z późn. zm.).

Lista potwierdzająca odbioru posiłku przez Pana/ią _____

w miesiącu _____ 2026 r.

dzień	podpis
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Lista osób zakwalifikowanych do wydania posiłku.

1. Imię i nazwisko, okres przyznania posiłku