

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.371.5.2025

Miasto Radlin, w którego imieniu działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie,

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie, którego przedmiotem jest świadczenie usług sprawienia pogrzebu osobom zmarłym, których pochówek zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1214 ze zm.) w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

I. Zamawiający

Miasto Radlin – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin (tel./faks: 32 456 72 31, e-mail: ops@radlin.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert. Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprawienia pogrzebu osobom zmarłym, których pochówek zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie.
2. Usługi świadczone będą od dnia 1 stycznia 2026 r do 31 grudnia 2026 r.
3. Szacunkowa ilość usług wynosi: 2 pogrzeby w ciągu roku.
4. Zakres usług obejmuje:
 - 1) Przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok i z miejsca przechowywania zwłok na cmentarz,
 - 2) Przechowywanie ciała w chłodni,
 - 3) Przygotowanie ciała do pochówku (toaleta pośmiertna-umycie zwłok, wstępna dezynfekcja, kosmetyka),
 - 4) Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia osobie zmarłej (w przypadku jego braku),
 - 5) Trumnę drewnianą lub urnę (w zależności od wyboru sposobu pochówku),
 - 6) Rozwieszenie na terenie Miasta Radlin min. 2 szt. nekrologów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 7) Kremację (w przypadku wyboru tej formy),
 - 8) Obsługa pochówku w tym:
 - a) zapewnienie miejsca, wykopanie wraz z zasypaniem grobu ziemnego na trumnę na cmentarzu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Miasta Radlin;
 - b) zapewnienie miejsca, wykopanie wraz z zasypaniem grobu urnowego na cmentarzu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Miasta Radlin;
 - c) rozebranie płyty pomnikowej z istniejącego grobu (jeżeli zajdzie taka konieczność);
 - d) zapewnienie posługi religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego: osoba duchowna /świecki mistrz ceremonii;

- e) inne czynności wynikające ze sprawienia pogrzebu, wymagane przepisami prawa.
- 9) Kondukt pogrzebowy(żałobnicy);
- 10) Montaż drewnianej obudowy grobu, imiennej tabliczki identyfikującej oraz krzyża drewnianego (w przypadku pochówku w grobie ziemnym);
- 11) Zapewnienie wiązanki kwiatowej sztucznej małej oraz dużego znicza.

- 5. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie informacja przekazana przez Zamawiającego określająca miejsce pochówku, jak również zakres niezbędnych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane z odbiorem i przewozem zwłok oraz realizacją pogrzebu.
- 6. Pochówek będzie wykonywany na terenie Miasta Radlin.
- 7. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę po wykonaniu usługi.
- 8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
- 9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1590);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1910);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. nr 249 poz. 1866).

IV. Termin realizacji zamówienia

Od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami.
- 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5. Zapoznali się z postanowieniami umowy załączonej do zapytania ofertowego i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
- 6. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.514) (wzór oświadczenia nr 3 do zapytania ofertowego).

VI. Inne istotne informacje:

- 1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.
- 4. Zamawiający odrzuci ofertę gdy:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona po terminie,

- c) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
5. Decyzja zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku:
 - a) gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza),
 - b) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza),
6. Wszystkie dokumenty powinny zostać doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie (pokój nr 11) Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin (w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.5.2025”);
 - 2) przesłać na ww. adres (w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.5.2025”);
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 12 grudnia 2025 r. o godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców niezwłocznych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywać ich do uzupełnienia brakujących dokumentów.
4. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) pełnomocnictwo - jeśli dotyczy,
5. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych dokumentów, oferta zostanie odrzucona. Natomiast jeżeli złożone dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna **ofertę o najniższej średniej cenie brutto za sprawienie pogrzebu 1 osoby**, wyliczoną według poniższego wzoru:

$$\frac{A+B}{2}=C$$

gdzie:

A = cena brutto za sprawienie pogrzebu 1 osoby w formie tradycyjnej (trumna)

B = cena brutto za sprawienie pogrzebu 1 osoby w formie kremacji (urna)

C = średnia cena brutto za sprawienie pogrzebu 1 osoby

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać na podstawie własnej kalkulacji stawki, po uwzględnieniu ewentualnych upustów. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
3. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (na mocy aneksu do umowy).
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Informacja o wyborze oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, który złoży ofertę zostanie zawiadomiony o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.ops.radlin.pl
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia telefonicznie lub na adres e-mail wskazany w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie nie zawrze umowy o realizację zamówienia, Zamawiający uzna to za fakt uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru kolejnej oferty z pozostałych złożonych ofert, która uzyskała w dalszej kolejności najlepsze kryterium oceny ofert lub unieważnić postępowanie.

X. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Dawid Brachmański, Barbara Chlebek – tel. 32 456 73 63, 32 456 72 31, e-mail: ops@radlin.pl

XI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231).
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie jest Pan Dawid Hewig (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 456 73 63, 32 456 72 31).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy,
3. Oświadczenie wykonawcy.