

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.371.9.2020

Miasto Radlin, w imieniu którego działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solkiego 15, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie

zaprasza do złożenia oferty,

na zadanie, którego przedmiotem jest zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku dla minimum 7 osób bezdomnych miesięcznie (w tym kobiet i mężczyzn), dla których zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) właściwa jest Gmina Radlin, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów tejże ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na usługi poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie”.

I. Zamawiający:

Miasto Radlin – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie z siedzibą przy ul. Ludwika Solkiego 15, 44-310 Radlin (tel./faks: 32 456 72 31, e-mail: ops@radlin.pl)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku dla minimum 7 osób bezdomnych miesięcznie (w tym kobiet i mężczyzn), dla których zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) właściwa jest Gmina Radlin, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pomocy społecznej.
2. Zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku polega na:
 - 1) Zabezpieczeniu miejsca w schronisku w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy – lokal powinien znajdować się na terenie województwa śląskiego.
 - 2) Zapewnieniu całodobowego dostępu do lokalu, w którym realizowane będzie zamówienie.
 - 3) Zapewnieniu wyżywienia – minimum jeden gorący posiłek dziennie w odpowiednim miejscu do tego przeznaczonym.
 - 4) Umożliwieniu skorzystania z prysznica, zapewnieniu środków higieny osobistej.
 - 5) Umożliwieniu wymiany odzieży na czystą oraz umożliwienie prania i suszenia odzieży.
 - 6) Podejmowaniu działań w kierunku motywowania osób skierowanych do schroniska do podjęcia aktywności, zatrudnienia i samopomocy.
 - 7) Stałej współpracy pracowników placówki realizującej zamówienie z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie, wynikającej przede wszystkim z realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności.
 - 8) Prowadzeniu pracy socjalnej, umożliwienie pracownikowi socjalnemu przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, w tym motywowanie osób bezdomnych z problemem uzależnień do podjęcia terapii odwykowej.
 - 9) Zapewnienie usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Szacunkowa liczba osób bezdomnych: 7 osób.
2. Każdorazowe umieszczenie osób, o których mowa w pkt 1 odbywa się na podstawie skierowania oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy. Skierowanie wydawane będzie przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie.
3. Skierowanie zawierać będzie:
 - 1) Imię i nazwisko świadczeniobiorcy.
 - 2) Rodzaj, zakres i okres przyznanej pomocy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie realizacji świadczeń w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem, takie zlecenie usług zostanie potwierdzone uzupełnieniem skierowania w ciągu 7 dni.
5. Liczba osób wymagających tymczasowego schronienia ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczona będzie pomoc oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy z terenu Gminy Radlin, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy, ani też nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
6. Świadczenia będą realizowane we wszystkie dni kalendarzowe roku w cyklu całodobowym.
7. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Dane osobowe klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radlinie skierowanych przez Zamawiającego, będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych ww. osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.
9. Cena oferowana powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać na podstawie własnej kalkulacji stawki, po uwzględnieniu ewentualnych upustów. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, wyliczona cena oferty nie będzie waloryzowana przez okres trwania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

1. Mają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Mają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznali się z postanowieniami umowy załączonej do zapytania ofertowego i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.

6. W niniejszym postępowaniu mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę.

VII. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.
4. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

VIII. Kompletna oferta musi zawierać:

1. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę wskazaną do składania oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej, należy złożyć stosowne pełnomocnictwa.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
5. Informacja z krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
6. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu, dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

Wszystkie dokumenty powinny zostać doręczone w formie oryginałów lub kserokopii „potwierdzonych za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem).

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr ZP.371.9.2020” za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie
ul. Ludwika Solskiego 15
44-310 Radlin

2. Termin składania ofert upływa w dniu 10.12.2020 r. o godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna **ofertę o najniższej cenie brutto za jeden dzień pobytu jednej osoby bezdomnej**.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą pocztową, e-mailową lub faksem. Wybór Wykonawcy ogłoszony będzie na stronie internetowej Zamawiającego (www.ops.radlin.pl).

XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Dawid Brachmański i Anna Janeta, tel. 32 456 73 63, 32 456 72 31, e-mail: ops@radlin.pl

XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radlinie (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 4567363, 32 4567231);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie jest Pan Dawid Hewig (dane kontaktowe: ul. Ludwika Solskiego 15, 44-310 Radlin, tel. 32 456 73 63, 32 456 72 31);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy np. ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. Burmistrza Radlina
Zastępca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radlinie

mgr Beata Lesok

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.